



Oberschule an der Lerchenstraße



Grundsätze Vertretungsunterricht

Alle KuK sind verpflichtet, wenn es die schulischen Verhältnisse erfordern, über ihre Pflichtstunden hinaus, Vertretungsunterricht zu übernehmen. Diese Stunden sollen in der Regel nicht mehr als 2 Stunden wöchentlich, bei Teilzeitbeschäftigten nicht mehr als 1 Stunde wöchentlich betragen. Die Vertretungsstunden können in den Freistunden, nach oder vor dem Unterricht erfolgen.

Alle KuK stellen sich in der zweiten bis sechsten Stunde mit gelben Stunden zur Verfügung: Vollzeitkräfte tragen sich bei 27 Stunden mit 3, Teilzeitkräfte ab 20 Stunden mit 2 und Teilzeitkräfte ab 15 Stunden mit 1 gelben Stunde ein. Eine sechste Stunde ist für alle maximal einmal zu wählen.

Die Vertretungsplanerinnen sind bemüht, die Mehrarbeit auf alle KuK gleichmäßig zu verteilen. (Untis ermöglicht Einsicht über Über-/Unterstunden.)

Mehrarbeit wird bezahlt, wenn sie 3 Unterrichtsstunden im Kalendermonat übersteigt und nicht durch Dienstbefreiung ausgeglichen werden kann.

Die KuK verpflichten sich, auf *itslearning* oder der Vertretungstafel nachzuschauen, ob sie am selbigen oder nachfolgenden Tag zur Vertretung eingesetzt wurden. Gleiches gilt für die Pausenaufsicht.

Auch KuK bemühen sich, bei geplanten anfallenden Vertretungsstunden (Ausflüge, Fortbildungen o.ä.) um Bereitstellung von Material in ihren Gruppen. Es kann an die KuK direkt weiter gegeben oder ins Materialfach gelegt werden.

Anleitung für Krankmeldungen von Kolleginnen/Kollegen

Bei Neuerkrankungen am Nachmittag oder über Nacht erfolgt die Krankmeldung am Morgen des ersten Fehltages um

7.15 Uhr telefonisch unter der Nummer 361-79379.

Die Krankmeldung bitte persönlich mitteilen und nicht auf den Anrufbeantworter sprechen. Bitte nicht zu Hause anrufen, keine Mail- oder WhatsApp-Nachrichten.

Bei Neuerkrankungen sagt der/die erkrankte Kollege/Kollegin eine eventuelle erste Stunde für die betreffende Klasse oder Lerngruppe selbst über eine Telefonkette ab. Diese Telefonliste ist vorab mit der Lerngruppe zu organisieren.

Nur in Ausnahmefällen erfolgt eine Krankmeldung/Krankheitsverlängerung im Laufe des Vormittages. Sie erfolgt dann über das Sekretariat.

Langfristige Erkrankungen/Ausfälle sind der Schulleitung direkt und möglichst frühzeitig mitzuteilen.