



**Zuschussbescheid an den Schulverein Lerchenstraße
(über den Empfang von eine Spende oder Zuwendung)**

• Projekt/Zweck und Zeitraum: _____

• Beschreibung von Zuschuss: _____
(Wert/Warenwert/Menge)

• Spenden- Zuwendungsgeber: _____
(Name und Anschrift)

• Ansprechpartner: _____
(Vor- und Nachname)

E-Mail Adresse: _____

Kontodaten: DE _____
(IBAN und Bank)

• Zuschussart:

A) ___ Geldspende ___ Sachspende - Lieferdatum: ___ / ___ / ___

• Zweckgebunden: ___ ja / ___ nein

• Ist eine Spendenbescheinigung vom Verein auszustellen : ___ ja / ___ nein

oder B) ___ Zuwendung

• Kopie vom Bewilligungsbescheid, wenn vorhanden, ist an den Vorstand
abgeben: ja, am ___ / ___ / ___ oder nein, ist anbei ___

• Ansprechpartner muss einen Verwendungsnachweis ausstellen: ___ ja / ___ nein

**Form "Einwilligung zur Erhebung von personenbezogenen Daten" schon unterschrieben &
abgegeben: ___ ja / ___ ist anbei**

Extra Bedingung im Protokoll: _____ Eingang vom Zuschuss am ___ / ___ / ___

in der Höhe von € _____ Buch.Nr.: _____

Auszahlungsdatum : ___ / ___ / ___ Buch.Nr.: _____

Spendenbescheinigung ausgestellt am: ___ / ___ / ___ ; nicht nötig ___

Verwendungsnachweis ausgestellt am: ___ / ___ / ___ ; nicht nötig ___

Hinweis:

1. Die Verwendung der Fördermittel ist vom Antragsteller durch Rechnung(en) / Kassenbeleg(e) nachzuweisen. Auch an die Einhaltung von Bedingungen im Bewilligungsbescheid.
2. Sofern Rechnungen vom Schulverein direkt beglichen werden sollen, sind diese unverzüglich nach Eingang zu prüfen und dem Vorstand zuzuleiten.